

## Disciplinare di gara

**Oggetto:** Procedura aperta per l'affidamento delle seguenti polizze assicurative del Comune di Partinico:

**Lotto 1:** Polizze di Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera

**Lotto 2:** Polizza di tutela giudiziaria per il Sindaco, i componenti della Giunta e del Consiglio, del Segretario Generale, e dei Dirigenti e/o dei Funzionari con incarichi dirigenziali e dei dipendenti delle aree contrattuali B, C e D

**Lotto 3:** Polizza di Responsabilità Civile Patrimoniale degli Amministratori dell'Ente, dei componenti della Giunta Municipale, compreso il Sindaco, dei Consiglieri Comunali, dei Dirigenti e/o Funzionari con incarichi dirigenziali

**Lotto 4:** Polizza Infortuni dei componenti della Giunta, compreso il Sindaco (9 Teste) e Consiglieri Comunali (30 Teste) nell'ambito delle attività professionali svolte per conto dell'Ente, ivi compreso il rischio in itinere, per il caso di Morte ed Invalidità Permanente

**Lotto 5:** Polizza Infortuni dei dipendenti in missione , ivi compreso il rischio in itinere, per il caso di Morte ed Invalidità Permanente

### **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Partinico intende assegnare le coperture assicurative indicate in oggetto.

Le offerte dovranno essere presentate in busta chiusa e sigillata, con all'esterno le indicazioni del mittente e la dicitura "Procedura aperta - Polizze assicurative del Comune di Partinico – *NON APRIRE*", indirizzando il plico a: Comune di Partinico – Piazza Umberto 1° n.1 – cap..0047 Partinico prov. PA , entro le ore **09,00 del giorno 25/06/2009**

Le offerte che perverranno dopo tale termine, o che risulteranno mancanti di alcuno dei documenti e notizie di cui appresso, non verranno prese in considerazione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente, ove per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga nei termini suddetti.

### **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- Dovranno essere inserite in un unico plico 3 buste:
- Busta "A" con la dicitura – Documentazione amministrativa - contenente:
  - a) Dichiarazione, sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa, alla quale deve essere allegata la fotocopia del documento di identificazione dello stesso, in corso di validità, attestante:
    1. che i poteri di rappresentanza dell'impresa sono stati conferiti a .....nato/i .....il.....;
    2. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di .....al n°.....o ad altro Registro professionale dello Stato di residenza;
    3. di non essere stata posta in liquidazione e di non trovarsi sottoposta ad alcuna procedura concorsuale;
    4. che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni di cui al precedente punto 3.;
    5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, con l'indicazione delle posizioni previdenziali ed assicurative ( INPS, INAIL o Istituti equivalenti se trattasi di Impresa straniera);
    6. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

7. di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e norme contenute nei "Capitolati d'oneri generali" e nel "Capitolato Speciale"; Capitolati e Norme che l'appaltatore, in caso di aggiudicazione della procedura, provvederà a sottoscrivere all'atto della stipula del contratto;
  8. che nei confronti del titolare o legale rappresentante dell'impresa non è stato adottato alcun provvedimento e non è in corso alcun procedimento di cui alla Legge 646/82 e successive modifiche ed integrazioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, o analoga condizione in relazione alla normativa vigente nello Stato di residenza.
- b) dichiarazione resa dal legale rappresentante della Compagnia, o suo procuratore, resa ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante:
1. di aver sottoscritto per ogni singolo Lotto al quale intendono partecipare almeno n. 1 (una) copertura a favore di Enti pubblici nel triennio 2006 – 2008.
  2. Disponibilità da parte della Compagnia, di strutture, risorse umane e mezzi organizzativi atti a prestare il servizio di liquidazione dei danni.
  3. L'impegno, in caso di aggiudicazione, a concordare con il broker incaricato dalla Amministrazione - Sapri Broker Srl - una procedura operativa idonea a garantire il rispetto degli impegni contrattualmente assunti
- Busta "B" con la dicitura – Documentazione tecnica - contenente:

gli schemi di polizza allegati (allegati da n. 1 a n.5) contenenti le normative contrattuali, firmati in ogni pagina per integrale accettazione.

- Busta "C" con la dicitura – Offerta economica - contenente lo schema di offerta (Allegato 6) debitamente compilato, dal quale si evinca l'indicazione del premio annuo al lordo delle imposte. Il Concorrente potrà partecipare per un solo Lotto, per più Lotti o per tutti i Lotti.

### **3. COASSICURAZIONE**

E' ammessa la coassicurazione ex art. 1911 c.c.; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, o suo procuratore, di tutte le Compagnie coassicuratrici.

In caso di Coassicurazione la dichiarazione di cui al punto 1.a deve essere sottoscritta da tutte le Imprese partecipanti in coassicurazione, mentre i requisiti di cui al punto 1.b devono essere posseduti cumulativamente dalla Compagnia Delegataria e dalle Compagnie Mandanti.

Fermo restando che l'offerta presentata nella forma di Coassicurazione dovrà garantire il 100% di copertura del rischio, la quota di ritenzione della Compagnia Delegataria non potrà essere inferiore al 60% e il restante 40% cumulativamente dalla/e Mandante/i con una quota non inferiore al 20%.

### **4. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La trattativa sarà aggiudicata, per ciascun singolo lotto, anche in presenza di una sola offerta valida, a favore del Concorrente che avrà offerto il prezzo più basso ai sensi dell' art. 82 del D.Lgs 163/2006. Il concorrente dovrà indicare il prezzo per ciascun lotto al quale intende partecipare. Il prezzo dovrà essere espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza farà fede il prezzo più favorevole all'Ente.

### **5. TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

## **6. BASE DI GARA**

Lotto 1: Polizza di Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera: € 100.000,00 per anno, € 200.000,00 per il biennio

Lotto 2: Polizza di tutela giudiziaria per il Sindaco, i componenti della Giunta e del Consiglio, del Segretario Generale, e dei Dirigenti e/o dei Funzionari con incarichi dirigenziali e dei dipendenti delle aree contrattuali B, C e D: € 15.000,00 per anno, € 30.000,00 per il biennio

Lotto 3: Polizza di Responsabilità Civile Patrimoniale degli Amministratori dell'Ente, dei componenti della Giunta Municipale, compreso il Sindaco, dei Consiglieri Comunali, dei Dirigenti e/o Funzionari con incarichi dirigenziali: € 13.000,00 per anno, € 26.000,00 per il biennio

Lotto 4: Polizza Infortuni dei componenti della Giunta, compreso il Sindaco (9 Teste) e Consiglieri Comunali (30 Teste) nell'ambito delle attività professionali svolte per conto dell'Ente, ivi compreso il rischio in itinere, per il caso di Morte ed Invalidità Permanente: € 18.000,00 per anno, € 36.000,00 per il biennio

Lotto 5: Polizza Infortuni dei dipendenti in missione , ivi compreso il rischio in itinere, per il caso di Morte ed Invalidità Permanente: € 4.000,00 per anno, € 8.000,00 per il biennio

**TOTALE BASE DI GARA Euro 150.000,00 per anno, Euro 300.000,00 per il biennio.**

### **Allegati:**

Allegato 1 – polizza di Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera

Allegato 2– polizza tutela giudiziaria per il Sindaco, i componenti della Giunta e del Consiglio, del Segretario Generale, e dei Dirigenti e/o dei Funzionari con incarichi dirigenziali e dei dipendenti delle aree contrattuali B, C e D

Allegato 3 – polizza di Responsabilità Civile Patrimoniale degli Amministratori dell'Ente, dei componenti della Giunta Municipale, compreso il Sindaco, dei Consiglieri Comunali, dei Dirigenti e/o Funzionari con incarichi dirigenziali

Allegato 4 – polizza Infortuni dei componenti della Giunta, compreso il Sindaco (9 Teste) e Consiglieri Comunali (30 Teste) nell'ambito delle attività professionali svolte per conto dell'Ente, ivi compreso il rischio in itinere, per il caso di Morte ed Invalidità Permanente

Allegato 5 - polizza Infortuni dei dipendenti in missione , ivi compreso il rischio in itinere, per il caso di Morte ed Invalidità Permanente

Allegato 6 – Schema di offerta

Allegato 7 – Statistiche sinistri

## **7. CONTROLLO A CAMPIONE**

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, la Stazione Appaltante richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di

comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, sopra richiamati.

Si precisa che l'Ente invierà la suddetta richiesta tramite fax al numero indicato dal concorrente nella domanda-dichiarazione e che il termine di 10 giorni sarà conteggiato dalla data di invio del fax medesimo.

Resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente ove, per disguidi di varia natura, la documentazione non pervenga nei termini suddetti.

## **8. INFORMAZIONI GENERALI**

L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta valida, così come l'Ente si riserva di non aggiudicare la gara anche in presenza di più offerte valide. L'Ente si riserva infine la facoltà di aggiudicare un solo lotto o più lotti o tutti i lotti indipendentemente dal numero di offerte pervenute, senza che tale facoltà possa essere considerata pregiudizievole per alcuno dei concorrenti.

L'offerta può essere presentata per tutti i lotti.

Le offerte non vincolano l'Appaltante, che può revocare o sospendere in qualsiasi momento la presente procedura per mutate condizioni e/o esigenze.

Ai sensi della legge 31/12/1996, n. 675, si informa che i dati che perverranno in relazione al presente bando, verranno utilizzati esclusivamente per la gestione delle procedure di gara e contrattuali.

Potranno partecipare alla presente selezione esclusivamente le Direzioni Generali delle Compagnie di Assicurazione, le Gestioni in Economia (Gerenze) e le Rappresentanze dirette delle Compagnie estere, mentre, a pena di esclusione, la partecipazione è inibita ai soggetti di cui all'articolo 108 e 109 del D.Lgs 209/2005 (cosiddetti intermediari)

Nel caso pervengano domande di partecipazione di più Compagnie facenti capo allo stesso gruppo ne sarà invitata una sola, scelta a giudizio insindacabile della Amministrazione.

Il Comune di Partinico ha nominato Broker del presente appalto la società SAPRI Broker S.r.l. Il Concorrente prende atto che in caso di aggiudicazione dovrà concordare con il broker suddetto le condizioni di gestione delle polizze, in forza di un mandato già esistente o da sottoscrivere.

Qualunque difformità nelle offerte rispetto alle prescrizioni previste nel presente Capitolato Speciale di appalto comporterà l'automatica esclusione del concorrente.

## **9. NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso richiamo alle norme contenute nel capitolato speciale d'appalto, al D.Lgs. n. 163/2006, al D.Lgs. n. 209/2005, al codice civile, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.